

УТВЪРДИЛ:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ:...../П/.....
(Мариета Спасова)

МЕТОДИКА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ В КОНКУРС ЗА
ЗАЕМАНЕ
НА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ”
В РАЙОНЕН СЪД - ДРЯНОВО

Тази методика има за цел постигане на прозрачно провеждане на различните етапи в конкурсната процедура и безпристрастно и справедливо оценяване на кандидатите, с оглед избор на най-добре представилия се участник в конкурса за назначаване на длъжността „Главен счетоводител” в Районен съд - Дряново. Същата е изготвена от Комисия назначена със Заповед № РД-19-01/20.03.2023 г. на административния ръководител-председател на Районен съд – Дряново.

1. Начин на провеждане на конкурса:

Всеки кандидат се легитимира с лична карта.

Комисията отразява в присъствен списък всеки кандидат явил се на изпита чрез полагане на подпис от същия.

Етап 2

Част I - писмен изпит - тест с отворени и затворени отговори за оценяване на подготовката на кандидата в областта на счетоводството и нормативната уредба, свързани с длъжността.

Част II – писмен изпит – тест със затворени въпроси за оценяване подготовката на кандидата относно общата нормативна уредба на съдебната власт, а именно Закон за съдебната власт и Правилник за администрацията в съдилищата.

Всички затворени въпроси от Част I и Част II са с един верен отговор.

Част III - Практическа задача - за проверка на компютърните умения на кандидатите, познанията им по стилистика, правопис, граматика и пунктуация, работа с EXEL и WORD.

На всеки един от явилите се участници в конкурса се предоставя тест, разпечатан на хартия, както и 2 бр. помощни листове, подпечатани с печата на Районен съд - Дряново. Всеки кандидат лично попълва трите си имена в началото на теста.

Кандидатите отговарят на поставените в теста въпроси за определено време, като записват отговорите си в обозначеното поле.

Тестът съдържа общо 25 въпроса, като 16 въпроса са от Част I и 9 въпроса от Част II.

Кандидатите **не могат** да използват нормативни актове и сметкоплан. При констатирано нарушение конкурсната комисия отстранява кандидата от по-нататъшно участие, за което се съставя протокол.

Кандидатите **могат** да използват калкулатори.

Допуска се изписването на счетоводни сметки и параграфи с шифър и/или с думи.

При необходимост от уточнения във връзка с провеждането на конкурса участниците се обръщат към член на изпитната комисия.

Поправки се приемат ако са свързани и направени в полето за отговори.

Всички други отбелязвания не се приемат и се дисквалифицира участника.

След изтичане на времето за работа на етап 2, част I и II, всеки кандидат предава на членовете на комисията теста и помощните листове, след което комисията отразява в присъствения списък часът на напускане на всеки кандидат.

Комисията определя време за почивка, след което се обявява начало на Част III Етап 2 - практическата задача.

След приключване на етап втори в цялост (Част I, II и III) и оценяване на кандидатите от конкурсната комисия, до етап 3 се допускат за явяване кандидати получили общ брой точки от Част I, II и III на втори етап най-малко 41 точки.

2. Дата на провеждане и начален час: 19.04.2023 г. с начален час 9.00 часа

3. Място на провеждане: Съдебна зала, първи етаж в Съдебната сграда на Районен съд – Дряново.

4. Време на провеждане:

Етап 2, част I и II - 90 минути

Етап 2, част III - практическа задача - 45 минути

Етап 3 Събеседване

5. Общи изисквания:

Кандидатите се допускат през централния вход на сградата до заемане на местата в посочената зала от **8.45 часа до 9.00 часа**. След обявения час за започване на изпита (9.00 часа) кандидати не се допускат.

Не се допускат лица с признаци на остри респираторни заболявания (повишена температура – над 37⁰С, кашлица, хрема, затруднено дишане и др.).

Всеки кандидат се легитимира с лична карта.

Преди заемане на място в залата, всеки кандидат се подписва в присъствен списък.

По време на конкурса не се допускат кандидати с мобилни телефони, лаптопи, таблети и други лични технически средства. Устройствата се оставят за съхранение при комисията до напускането на залата.

6. Начин на оценяване на кандидатите.

Максималният брой точки от всички етапи на конкурса е 80 точки:

- за етап 2, част I - 41 точки;
- за етап 2, част II - 9 точки;
- за етап 2, практическа задача – 12 точки;
- за етап 3, събеседване - 18 точки.

Етап 2

Писмените работи се проверяват и оценяват по точкова система от членовете на конкурсната комисия, определени със заповед на административния ръководител-председател.

По отношение на етап 2, част I комисията проверява отговорите чрез таблица, в която освен въпросите са описани верните отговори и съответните точки за всеки.

За всяка счетоводна операция, параграф и отговор, които са верни се получава съответния брой точки съгласно таблицата. При грешни такива не се прибавят и отнемат точки.

По отношение на етап 2, част II комисията проверява отговорите, като за всеки верен отговор кандидата получава 1 точка. При грешен или липсващ отговор не се получават и отнемат точки.

По отношение на етап 2, част III - практическата задача всеки участник получава лист със задачата. След приключване на времето за изпълнение, комисията приема лично от всеки кандидат разпечатаните файлове, на които същият е изписал саморъчно имената си и преглежда наличието на записани файлове и оценява.

След приключване на етап 2 (Част I, II и III) на конкурса, комисията се събира и оценява кандидатите.

Всеки участник получил най-малко 41 точки, от които 30 точки от Част I се допуска до етап трети – събеседване.

Резултатите и допустатите до Етап 3 кандидати се описват в протокол и се обявяват на сайта на съда и табло на първи етаж в съдебната сграда до **14.30 часа**.

Етап 3

Конкурсната комисия провежда събеседване с всеки успешно класирал се на втори етап кандидат.

Целта на този етап е установяване на:

- мотивация за работа;
- личностни и професионални качества;

- умения за работа в екип;
- умения за преодоляване на конфликти;
- организираност и отговорност;
- инициативност.

При провеждане на събеседването кандидатите се оценяват като им се поставят еднакви въпроси.

Всеки член на комисията оценява индивидуално представянето на кандидатите. Максимален брой точки, които може да даде всеки член на комисията отделно за всеки участник е 6 т. при стъпка 0.5 точка.

Сбора от точките на всеки член на комисията, формира общият брой точки на кандидата за този етап.

Максимален брой точки за Етап 3 е 18 точки.

Оценката от този етап се формира от сбора от точките на всички членове на комисията и се попълва в протокол.

Резултатите на участниците в конкурса от двата етапа общо се подреждат по низходящ ред.

7. Класиране

Крайната оценка, индивидуално за всеки кандидат, се формира като сбор на получените точки от Етап 2. и Етап 3.

Окончателното класиране включва първите трима кандидати, като на първо място се класира получилият най-голям брой точки.

При равен резултат след окончателното класиране, предимство има кандидатът с по-висок брой точки от етап 2, част 1.

Протоколът с крайното класиране и всички документи на класираните кандидати се представя на административния ръководител-председател на съда.

Протоколът от крайния резултат на конкурса се публикува на интернет страницата на Районен съд - Дряново: <https://drianovo-rs.justice.bg/>, в рубриката "Обяви и конкурси", на информационното табло в съдебната сграда - на първи етаж и се съобщава на участниците в него в 3-дневен срок от провеждането му.

Комисия:

Председател:...../П/.....
(Севдалина Георгиева)

Членове: 1...../П/.....
(Радостина Игнатова)

2./П/.....
(Мария Бобева)